

Les Routes du Monde

Politique de développement durable

Date d'approbation : mars 2020

Révision : v3, mai 2020

En tant qu'entreprise qui fait affaire avec divers acteurs du domaine du tourisme, à savoir les consommateurs, les agences réceptives locales, les guides touristiques, les hôtels, etc., Les Routes du Monde comprend son rôle clé et son influence potentielle dans le développement durable du tourisme. Par conséquent, nous visons à mettre en œuvre et promouvoir de bonnes pratiques de durabilité afin de maximiser les impacts positifs de nos opérations et de minimiser leurs impacts négatifs sur le tourisme et d'influencer nos clients et nos partenaires à emboîter le pas.

Notre ambition : Être le leader québécois du développement durable dans le secteur du tourisme, rien de moins. C'est pourquoi nous sommes engagés depuis 2020 dans le programme de certification Travelife, un organisme de certification pour les voyageurs accrédités par le *Global Sustainable Tourism Council (GSTC)* de l'ONU. Les critères du GSTC ont été créés en vue de fournir une vision commune du « tourisme durable » répandue à l'échelle mondiale, et constituent l'exigence à laquelle toute entreprise touristique devrait aspirer.

Cette politique de durabilité identifie 4 valeurs fondamentales et 5 domaines de pratiques durables tout au long de nos opérations commerciales.

Notre politique de durabilité est fondée sur les principes suivants :

- Respecter et dépasser, dans la mesure du possible, tous les législations, règlements et codes de pratique nationaux applicables.
- Intégrer des considérations de durabilité dans toutes nos décisions d'affaires.
- Veiller à ce que tous nos employés soient pleinement au courant de notre politique de durabilité et qu'ils s'engagent à la mettre en œuvre et à l'améliorer.
- Réduire au minimum l'impact de toutes nos activités de bureau et d'opérations de voyage.
- Sensibiliser les clients et les fournisseurs à nos engagements en matière de durabilité et les encourager à adopter de saines pratiques de gestion durable.
- Rendre compte annuellement et de façon transparente de notre rendement en matière de durabilité et s'efforcer d'améliorer continuellement notre rendement en matière de durabilité.

Table des matières

1. Valeurs fondamentales	3
Droits humains	3
Normes du travail.....	3
Environnement.....	3
Lutte contre la corruption	3
2. Durabilité dans la structure de l'entreprise.....	3
Coordination du développement durable.....	3
Description de tâche du responsable du développement durable.....	3
Accès à la politique.....	4
Planification d'action	4
Surveillance	4
Mesures correctives.....	4
3. Opérations de bureau durables	5
Énergie	5
Eau	5
Papier	6
Déchets.....	6
Santé et sécurité.....	6
Transport	6
Thé et café	7
Nettoyage.....	7
Compensation carbone.....	7
Environnement de bureau.....	7
4. Durabilité et relations publiques	7
Questions de durabilité	7
Salons du voyage.....	8
5. Domaines de la pratique durable.....	8
Politique de Gestion des Ressources humaines	8
Politique d'hébergement durable.....	8
Politique d'approvisionnement durable	8
Politique de transport durable	8
Politique d'excursion durable.....	8

1. Valeurs fondamentales

Droits humains

Notre entreprise respecte et promeut les droits de l'homme et des femmes tels que décrits dans la Déclaration des droits de l'homme des Nations Unies, et nous demandons à nos fournisseurs de faire de même. Dans cette optique, nous sensibilisons nos employés, nos partenaires et nos clients à la lutte contre l'exploitation sexuelle des enfants.

Normes du travail

Notre entreprise respecte les normes nationales du travail dans l'ensemble de nos activités. Nous avons une politique sur les ressources humaines qui décrit en détail nos normes internes d'emploi.

Environnement

Notre société tiendra compte de notre impact potentiel sur l'environnement et cherchera à éviter ou, lorsque pas possible, à minimiser ces impacts. Des politiques respectives dans ce document sont mises en place pour prévenir et atténuer les effets négatifs sur l'environnement.

Lutte contre la corruption

Notre société s'engage à appliquer des normes élevées d'honnêteté et d'intégrité de façon cohérente dans l'ensemble de nos opérations. Nous opérons selon nos valeurs d'entreprise et nous nous engageons à prévenir la corruption sous toutes ses formes et nous ne la tolérons pas dans nos affaires ou chez ceux nos partenaires.

2. Durabilité dans la structure de l'entreprise

Notre société considère la durabilité comme faisant partie de sa structure.

Coordination du développement durable

L'entreprise a nommé un coordonnateur du développement durable, qui supervise activement la mise en œuvre de cette politique et du plan d'action, et communique régulièrement avec ses collègues et la direction sur l'effet des politiques et des actions mises en œuvre, l'état des objectifs et formule des recommandations pour les prochaines étapes.

Nom: Vincent Boisvert

Titre du poste: Responsable du développement durable

Contact: vincent@routesdumonde.com

Description de tâche du responsable du développement durable

- Coordonner les rapports et la certification Travelife;
- Assurer une compréhension générale de la durabilité et de la politique de notre entreprise parmi tout le personnel;

- Superviser notre plan d'action de la Société et obtenir l'apport et le soutien de nos collègues pour sa mise en œuvre;
- Améliorer la durabilité de l'offre de produits et de la chaîne d'approvisionnement;
- Faire rapport régulièrement (au moins deux fois par année) sur les progrès en matière de durabilité et les défis au sein de la Société à la direction;
- Soutenir la communication interne et externe concernant la politique et les actions de notre société en matière de développement durable.

Accès à la politique

La politique de durabilité de l'entreprise est accessible à tous les employés, fournisseurs ainsi qu'au grand public.

- La durabilité est un sujet commun à l'ordre du jour de nos réunions de bureau.
- Nous avons développé des outils de communication standard avec nos fournisseurs, en leur demandant de suivre les normes de durabilité au meilleur de leur capacité.
- Un résumé de nos principes et actions en matière de durabilité est communiqué sur notre site Web.

Planification d'action

L'entreprise a un plan d'action pour la durabilité avec des objectifs clairs, des actions mesurables et une planification dans le temps. Les plans d'action sont élaborés sur une base annuelle, avec la participation de tous les employés.

Les membres du personnel peuvent assumer la responsabilité de la mise en œuvre d'actions spécifiques, et l'entreprise les reconnaît comme la force motrice pour des améliorations réussies et continues en matière de durabilité.

Surveillance

Une fois par trimestre, notre entreprise tient une réunion avec tout le personnel de bureau (disponible). La durabilité est toujours un point à l'ordre du jour de cette réunion afin de discuter de la mise en œuvre de la politique et du plan d'action en matière de durabilité et discuter de toute nouvelle idée. Nous prenons note des mises à jour clés et des décisions prises au cours de la réunion.

Deux fois par an, notre entreprise tient une assemblée avec ses guides accompagnateurs, afin de d'évaluer nos performances pendant les voyages.

Mesures correctives

Si nous identifions des écarts entre les objectifs et les actions prévus, nous discuterons avec notre équipe des mesures que nous pouvons prendre pour les surmonter et obtenir le résultat souhaité. Nous ferons un autre plan et continuerons en conséquence.

Si nous identifions que l'objectif ou l'action ne peut être atteint pour une raison concrète et de notre contrôle, nous allons:

- Inscrire la cible ou l'action sur notre liste des « actions potentielles pour l'avenir », afin que nous puissions réessayer à un stade ultérieur; et

- Remplacer la cible inachevée ou l'action avec une nouvelle idée.

3. Opérations de bureau durables

En commençant par les aspects qui sont directement sous notre contrôle, notre société a établi des opérations de bureau durables.

Énergie

- L'énergie du réseau principal provient de l'hydroélectricité. Chaque KWh utilisé est compilé par Hydro-Québec et mentionné sur notre état de compte mensuel. Cette consommation est compilée sous forme de tableau Excel pour être comparée d'année en année. Une réduction de 10% par année devra être atteinte en 2020 et 2021 par rapport à l'année 2019. D'autres cibles seront fixées par la suite selon les niveaux de consommation enregistrée.
- Tout le personnel est responsable d'éteindre les lumières et les équipements qui ne sont pas utilisés.
- Les ordinateurs doivent être configurés pour tomber en mode veille après 15 minutes d'inactivité et fermés lorsqu'un employé quitte le bureau.
- Nous utilisons une thermopompe centrale couplée à un thermostat programmable pour contrôler les heures de chauffage et de climatisation du bureau.
- Les filtres du climatiseur seront remplacés au minimum au 6 mois
- Dans la mesure du possible, nous utilisons des équipements électriques certifiés EnergyStar. Notre imprimante est certifiée EPEAT
- Nous utilisons des ampoules à économie d'énergie (CFL / LED) dans tout le bureau et nous allumons les lumières seulement lorsque nécessaire.

Eau

Eau du robinet

- Notre bureau est relié à l'eau municipale de Montréal.
- Les robinets sont régulièrement vérifiés pour les fuites et immédiatement réparés si nécessaire.

Eau potable

- L'eau du robinet est utilisée pour la consommation d'eau potable du personnel et pour la préparation du café et du thé
- Le bureau fournit de l'eau potable dans des bouteilles de 20 L pour les clients, question de goût. Ces bouteilles sont récupérées par la compagnie qui fournit l'eau. Elles les nettoient et les réutilisent ensuite pour d'autres livraisons.
- Nous mesurons le nombre de bouteilles d'eau potable que nous consommons chaque mois.
- Des tasses et des verres réutilisables d'eau sont disponibles au bureau pour le personnel de bureau et les clients

Eaux usées

- Nos eaux usées sont traitées à 100% par le système municipal de Montréal. Ce traitement est hors du contrôle de notre entreprise.

Papier

- Nous utilisons Microsoft 365 et OneDrive pour partager les documents électroniques entre les employés afin de réduire la nécessité du papier.
- Les dossiers clients sont 100% électroniques et le système de facturation également
- Notre société ne travaille qu'avec du papier certifié FSC.
- Nous imprimons le plus possible nos documents de façon recto verso
- Dans la mesure du possible, nous tentons d'utiliser du papier recyclé et/ou certifié FSC pour nos brochures corporatives. Toutefois, en raison de la qualité limitée de ce papier, il ne peut pas être utilisé pour tout.
- Nous ne donnons des brochures qu'aux clients très intéressés afin de diminuer la consommation de brochures.
- Nous n'indiquons aucune date ni prix dans nos brochures afin d'augmenter leur durée de vie.

Déchets

Notre bureau minimise les déchets de toutes les façons possibles.

- Les déchets biodégradables sont séparés et compostés. La collecte de ces résidus est assurée par la ville de Montréal
- Nous recyclons le papier, le verre et le métal. La collecte de ce recyclage est assurée par la ville de Montréal
- Nous recyclons les cartouches d'encre et les toner via le système de récupération et de recyclage de XEROX
- Pour tous les autres déchets, notre bureau utilise le système gouvernemental de collecte des déchets.
- L'utilisation des piles est maintenue à un minimum. Les piles utilisées sont recyclées dans les écocentres de la ville de Montréal
- L'eau, le café et le thé sont servis dans des verres réutilisables uniquement

Santé et sécurité

- La trousse de premiers soins est disponible au bureau dans un endroit accessible à tout le personnel.
- L'extincteur est disponible au bureau dans un endroit accessible à tout le personnel.
- Une revue des procédures en cas d'incendie est tenue sur une base régulière (au moins annuellement).

Transport

- Le personnel du bureau privilégie la marche, le vélo ou le transport en commun pour se rendre au bureau, dans la mesure du possible.
- Nous minimisons les déplacements officiels pour le personnel de bureau. Lorsque nous voyageons à l'étranger, les vols, les émissions carbone dues

aux transports terrestres et aux hébergements sont compensées (voir ci-dessous).

Thé et café

- Dans la mesure du possible, le thé et le café biologiques et/ou équitables sont privilégiés.

Nettoyage

- Dans la mesure du possible, notre bureau est nettoyé avec seulement de l'eau.
- Les détergents nécessaires sont utilisés pour assurer l'hygiène et l'assainissement dans le bureau.
- Nous minimisons et substituons l'utilisation de substances nocives, y compris les pesticides, les peintures et les matériaux de nettoyage par des produits écologiques.
- L'entreposage, la manipulation et l'élimination des produits chimiques (le cas échéant) sont gérés conformément à la réglementation.

Compensation carbone

Pour compenser notre carbone opérationnel :

- Notre entreprise est certifiée carboneutre par l'organisme [Planetair](#). Nous compensons donc pour toutes les émissions de notre bureau, nos voyages d'affaires et les transports bureau-maison de nos employés.
- Nous compensons les émissions carbonées de nos circuits groupes.
- Nous éduquons également nos clients sur l'importance de compenser les émissions de leur vol international et leur voyage sur mesure

Environnement de bureau

- Notre bureau est décoré avec des plantes (si possible, les plantes génératrices d'oxygène sont préférées).
- Des panneaux installés dans notre bureau aident à rappeler à notre personnel et à nos clients nos politiques en matière de durabilité.

4. Durabilité et relations publiques

Notre société vise à communiquer correctement ses pratiques et réalisations durables à nos partenaires, fournisseurs, clients et au grand public.

Questions de durabilité

L'entreprise permet et facilite les questions liées à la durabilité de la part des clients et d'autres parties prenantes.

- Les coordonnées de notre coordonnateur du développement durable sont clairement communiquées sur notre site Web.
- Nous incluons des questions sur la durabilité dans notre formulaire de rétroaction des clients.
- Le personnel des ventes est bien formé pour répondre aux questions de durabilité ou les référer au coordonnateur du développement durable.

Salons du voyage

- Les documents papier pour les salons professionnels de voyage sont réduits au minimum.
- Les restes de matériaux à la fin d'un salon sont toujours ramenés à notre bureau pour être réutilisés si possible ou recyclés.

5. Domaines de la pratique durable

Notre société a élaboré des lignes directrices spécifiques pour cinq domaines principaux où nous intégrons des pratiques durables. Ces politiques relèvent de la présente politique générale de durabilité et sont disponibles sous forme de documents distincts.

Politique de Gestion des Ressources humaines

Politique d'hébergement durable

Politique d'approvisionnement durable

Politique de transport durable

Politique d'excursion durable